

**ПРИНЯТ**  
на заседании педагогического совета  
протокол №1 от 29.08.2023г

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом № 111 от 31.08.2023г

**ПЛАН**  
**работы ШМО классных руководителей**  
**МКОУ «СОШ» с.п. Приречное**  
**на 2023-2024 учебный год**

## **Тема ШМО классных руководителей на 2023- 2024 учебный год**

«Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ. Совершенствование работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».

**Цель:** овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

### **Задачи:**

1. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, подготовленные классным руководителями; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
2. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися
3. Внедрять новые формы работы в деятельность классного руководителя
4. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса.
5. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе в соответствии с рабочей программой воспитания.
6. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.
7. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
8. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
9. Предполагаемый результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

### **Направления работы ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год:**

#### **Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности МО за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.

- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи. **Информационная деятельность:**
- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

#### **Организация методической деятельности:**

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации обновленных ФГОС и ФОП.

#### **Консультативная деятельность:**

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленных ФГОС и ФОП.

#### **Организационные формы работы: 1.**

Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах 4. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях.

#### **Межсекционная работа:**

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, семинары)

#### **Циклограмма деятельности классного руководителя**

Работа классного руководителя с классом и отдельными его учащимися строится в соответствии с данной циклограммой:

#### **Ежедневно:**

- Встреча детей, работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся.
- Организация питания учащихся.
- Организация дежурства в классном кабинете.

- Индивидуальная работа с учащимися.
- Ведение и учет пропусков в журнале.
- Контроль за внешним видом учащихся класса и соблюдением правил поведения.

**Еженедельно:**

- Проверка дневников учащихся с выставлением оценок за неделю.
- Проведение тематического классного часа (по календарному плану воспитательной работы класса).
- Работа с родителями (по ситуации).
- Работа с учителями – предметниками (по ситуации).
- Встреча с психологом, социальным педагогом (по ситуации).

**Ежемесячно:**

- Посещение уроков в своем классе.
- Организация работы с учреждениями культуры (кино, театр и т.д.).
- Встреча с родительским активом.
- Организует работу классного актива.
- Консультации с психологом, социальным педагогом, учителями-предметниками.

**Один раз в четверть:**

- Оформление классного журнала по итогам четверти.
- Статистические данные класса за четверть (сдавать в учебную часть) □ Семинар классных руководителей.
- Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция календарного плана воспитательной работы на новую четверть.
- Проведение родительского собрания.
- Организация мероприятий на время каникул.

**Один раз в год:**

- Проведение открытого мероприятия
- Анализ и составление плана воспитательной работы (до 10 сентября).
- Оформление социального паспорта класса (до 10 сентября).
- Сдача статистических данных класса (1-10 сентября).
- Изучение жилищно-бытовых условий учащихся своего класса.
- Оформление личных дел учащихся (конец учебного года).

**План работы  
МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.**

**Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1.</b>	1. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2023 -2024 учебный год 2. Аспекты воспитательной работы в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП. 3.Рекомендации по организации внеурочной деятельности в рамках введения обновленных ФГОС и ФОП. 4.Утверждение графика открытых классных часов и внеклассных мероприятий.	Организационно-установочное	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР, советник по ВР, Классные руководители
<b>Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе</b>				
<b>2.</b>	Помощь в составлении Плана воспитательной работы с классом;	Информационное	Август -сентябрь	Зам. директора по ВР, советник по ВР, классным руководителям
<b>Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных</b>				

- |           |  |               |        |  |
|-----------|--|---------------|--------|--|
| <b>3.</b> | 1. Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся;<br>2. Анализ уровня воспитательной работы в школе;<br>3. Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы с учетом требований обновленных ФГОС и ФОП. | Аналитическое | Ноябрь | Зам. директора по ВР, советник по ВР,<br>Классные руководители |
|-----------|--|---------------|--------|--|

**Подведение итогов воспитательной работы за год**

- |           |   |               |     |  |
|-----------|---|---------------|-----|--|
| <b>4.</b> | 1. Проведение анализа воспитательной работы за год;<br>2. Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год | Аналитическое | Май | Зам. директора по ВР, советник по ВР,<br>Классные руководители |
|-----------|---|---------------|-----|--|

**Формы работы с родителями**

- |           |  |                |                |                      |
|-----------|--|----------------|----------------|----------------------|
| <b>5.</b> | 1. Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания | Информационное | В течение года | Зам. директора по ВР |
|-----------|--|----------------|----------------|----------------------|

**Проведение внеклассных мероприятий**

- |           |   |  |                |  |
|-----------|---|--|----------------|--|
| <b>6.</b> | 1. Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию.<br>2. Обобщение опыта работы классных руководителей школы.<br>3. Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям |  | В течение года | Зам. директора по ВР, советник по ВР,<br>Классные руководители |
|-----------|---|--|----------------|--|

**Календарно - тематическое планирование заседаний ШМО  
классных руководителей на 2023-2024 учебный год.**

сроки	Тема заседаний ШМО классных руководителей	Повестка дня	Ответственные
Август	<p><b>Тема:</b> «Организация воспитательной работы классных руководителей на 2023-2024 учебный год»</p> <p><b>Цель:</b> обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса</p> <p><b>Форма проведения-</b> инструктивно-методическое совещание.</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ работы МО классных руководителей за 2022-2023 учебный год.</li><li>2. Планирование работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год в соответствии с календарным планом воспитательной работы школы.</li><li>3. Рекомендации по составлению календарного плана воспитательной работы класса на 2023-2024 учебный год, учитывая календарь памятных дат.</li><li>4. Работа классного руководителя в условиях обновленных ФГОС и ФОП. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве.</li><li>5. Составление графика открытых мероприятий</li><li>6. Внеурочная деятельность в структуре воспитательной работы: - Рекомендуемые направления ВД - Перечень программ ВД - Методические рекомендации по организации ВД</li></ol>	<p>Зам. директора по ВР, советник по ВР,  Классные руководители</p>

Ноябрь	<p>«Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с учащимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП».</p> <p><b>Цель:</b> повышение компетентности педагогов в вопросах гражданского и патриотического воспитания.</p> <p><b>Форма проведения-</b> конференция идей.</p>	<p>1. Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся.</p> <p>2. Система работы классного руководителя по вовлечению обучающихся в общественно значимую социальную деятельность с целью формирования активной гражданской позиции и получения опыта конструктивного решения социальных проблем.</p> <p>3. Информационный час – одна из действенных форм гражданско-патриотического воспитания.</p>	<p>Зам. директора по ВР, советник по ВР,</p> <p>Классные руководители</p> <p>Зам. директора по ВР, советник по ВР,</p> <p>Классные руководители</p>
Январь	<p>«Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности школьников»</p> <p><b>Цель:</b> обобщение и распространение опыта работы по формированию ФК в воспитательной работе</p> <p><b>Форма проведения-</b> круглый стол</p>	<p>1. Презентация «Формирование функциональной грамотности -одна из задач ФГОС общего образования»</p> <p>2. Функциональная грамотность в рамках занятий внеурочной деятельности</p> <p>3. Обновление содержания воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП.</p>	



Март	<p><b>Тема:</b> «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе» <b>Форма проведения:</b> Методический практикум</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу классных руководителей. Профилактика употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность (отчеты классных руководителей);</li> <li>2. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания</li> <li>3. Отчет классных руководителей о проведении бесед, занятий по кибербезопасности.</li> <li>4. Работа классных руководителей по предупреждению ДТП.</li> </ol>	<p>Зам. директора по ВР, советник по ВР,  Классные руководители</p>
май	<p><b>Тема: Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса</b> <b>Цель:</b> совершенствование профессионального мастерства классных руководителей, обмен опытом <b>Форма проведения:</b> ярмарка педагогических идей</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год.</li> <li>2. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.</li> <li>3. Наиболее удачные воспитательные педагогические идеи за прошедший год (из опыта работы).</li> <li>3. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2024- 2025 учебный год</li> <li>4. Организация летнего отдыха</li> </ol>	<p>Зам. директора по ВР, советник по ВР,  Классные руководители</p>

## Темы самообразования классных руководителей.

1. Воспитание патриотизма - актуально на все времена.
2. Роль классного руководителя в организации деятельности ученического коллектива.
3. Особенности воспитательной работы с учащимися 5 класса в период адаптации к условиям жизнедеятельности в новом коллективе.
4. Нравственное воспитание школьников.
5. Формирование дружеских отношений в коллективе через влияние духовно-нравственного воспитания.